

WINKLER & SANDRINI

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
Dottori Commercialisti - Revisori Contabili

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Dr. Peter Winkler
Dr. Stefan Sandrini
Dr. Stefan Engele

Dr. Martina Malfertheiner
Dr. Alfredo Molinari
Dr. Massimo Moser

Dr. Oskar Malfertheiner
Rag. Stefano Seppi
Dr. Andrea Tinti

Mitarbeiter - Collaboratori

Dr. Karoline de Monte
Dr. Iwan Gasser

Dr. Matthias Sepp

Circolare

numero:	69i
del:	2015-09-23
autore:	Dr. Peter Winkler

A tutte le imprese, lavoratori autonomi ed Enti con attività commerciale

Istanza rimborso IVA versata in altri Paesi UE: scadenza 30.09.2015

I contribuenti residenti in Italia (imprese, artisti, professionisti, enti non commerciali nell'ambito della propria attività IVA), che hanno versato dell'IVA in altri Stati membri per beni ivi acquistati o importati ovvero servizi ivi prestati, possono richiedere a rimborso l'IVA estera versata¹.

1 Requisito

Requisito per il rimborso è che il richiedente nel periodo per cui chiede la restituzione:

- abbia esercitato una attività imprenditoriale, artistica ovvero professionale;
- non effettui unicamente operazioni esenti IVA² o non soggette IVA, per le quali non è prevista la detrazione;
- non sia contribuente minimo³;
- non sia in regime forfettario per imprenditori agricoli.

2 Istanze di rimborso

2.1 Invio

Le istanze di rimborso dell'IVA versata in altri Paesi UE devono essere esclusivamente trasmesse in via telematica e devono essere inoltrate nello Stato di residenza del richiedente⁴. Le istanze di rimborso devono essere inviate utilizzando un apposito portale telematico dell'Agenzia delle Entrate⁵. Nella pagina internet dell'Agenzia è presente una apposita sezione⁶. L'Agenzia delle entrate verifica le istanze e le inoltra al rispettivo Stato estero per il rimborso.

2.2 Termine di consegna

L'istanza è separata per ogni annualità impositiva (esercizio annuale) e va inoltrata **entro il 30. Settembre dell'anno successivo**. Il periodo per cui si non può essere superiore ad un

1 V. Art. 38-bisI DPR n. 633/72

2 esente Art. 10

3 Art. 1 comma 96 - 117 Legge n. 244/07

4 Art. 7 e Art. 28 Direttiva 2008/9/EG del consiglio del 12. Febbraio 2008 e Provvedimento Direttore Agenzia delle Entrate dd. 01.04.2010

5 L'Ufficio di riferimento dell'Agenzia delle Entrate è il „Centro Operativo di Pescara“.

6 http://www.agenziaentrate.it/wps/wcm/connect/nsilib/insi/documentazione/rimborsi+iva_vat+refund/rimborsi+iva+ue+italiano/istanze+di+rimborso+iva+estero/new+indice+istanze+di+rimborso+iva+estero

anno solare ed inferiore a tre mesi⁷.

2.3 Contenuto dell'istanza

I contenuti dell'istanza sono riportati in apposito Decreto Ministeriale⁸. Una lista delle principali particolarità dei singoli Stati membri è disponibile sulla pagina web dell'Agenzia delle Entrate. Le particolarità nazionali per la Germania sono visibili sulla pagina web dell'Ufficio Centrale Imposte⁹.

L'istanza di rimborso si riferisce ad acquisto di beni o prestazioni di servizi riportati in fattura nel periodo di riferimento¹⁰.

Se l'istanza è riferita ad anno solare, l'importo chiesto a rimborso non può essere inferiore ad Euro 50¹¹.

2.4 Consegna delle istanze

L'istanza può essere inviata **solo telematicamente**. Ciò può avvenire da parte del contribuente in proprio (con **Fisconline** o **Entratel**) o con un **intermediario** abilitato. Gli intermediari sono tenuti ad archiviare una copia in originale della dichiarazione sottoscritta¹².

In caso di mancanza dei requisiti¹³ ovvero in caso di esito negativo dei controlli¹⁴, l'Agenzia delle Entrate può **rigettare** l'istanza di rimborso. Il rigetto deve essere motivato e comunicato entro 15 gg. dal ricevimento dell'istanza. Rimborsi non spettanti saranno perseguiti, con sanzioni, dall'Agenzia delle Entrate.

2.5 Particolarità

In caso di opzione ex art. 36-*bis* DPR n. 633/72 (riguardante la indetraibilità dell'IVA sugli acquisti) l'istanza di rimborso non può essere presentata. In caso di pro-rata per il calcolo dell'IVA l'istanza di rimborso può avvenire solo in parte.

3 Consegna delle istanze 2014 – Termine 30.09.2015

Le istanze per il 2014 (riguardanti fatture con data 2014) devono essere inoltrate telematicamente entro il **30.09.2015**¹⁵. A tal fine sono previste le seguenti possibilità:

3.1 Trasmissione da parte del cliente

Clients abilitati in quanto iscritti ai canali telematici Entratel o Fisconline, possono trasmettere autonomamente le istanze a mezzo Entratel o Fisconline.

3.2 Trasmissione da parte del nostro Studio

3.2.1 Clienti che gestiscono in proprio la tenuta della contabilità

Dai clienti che gestiscono in proprio la loro contabilità e che incaricano il nostro Studio per l'invio o per l'elaborazione e l'invio della comunicazione, necessitiamo, alternativamente di uno dei seguenti documenti:

3.2.1.1 Lista (Tabella Excel) da cui emergano i seguenti dati delle fatture estere:

- data fattura

7 Art. 16 Direttiva 2008/9 dd.12.02.2008

8 Allegato A Decreto Ministeriale dd. 01.04.2010

9 http://www.bzst.bund.de/003_menuue_links/006_ust-verguetung/060a_Unternehmer_Ausland_EU/index.html

10 Art. 14 Direttiva 2008/9 dd.12.02.2008

11 Art. 16 Direttiva 2008/9 dd.12.02.2008

12 Ex allegato A, lettera m) Decreto Ministeriale dd. 01.04.2010

13 Ex Art. 38-bis1 comma 2 DPR n. 633/72

14 Ex Decreto Ministeriale dd. 01.04.2010

15 Per ogni Stato membro deve essere trasmessa una singola domanda

- numero fattura
- dati dell'emittente (Stato estero, Numero UID, Denominazione)
- imponibile
- importo IVA
- ev. saggio pro-rata

3.2.1.2 Fatture in formato PDF

Dovendo essere inoltrata apposita istanza per ogni singolo stato membro e dovendo solitamente allegare le fatture a ciascuna lista, Vi preghiamo di trasmetterci dei singoli file per ogni stato membro con le relative fatture.

Per una consegna nei termini, Vi preghiamo di farci avere **quanto prima** via e-mail (info@winkler-sandrini.it) la documentazione richiesta (v. allegato).

3.2.2 Clienti per i quali il nostro Studio gestisce la contabilità

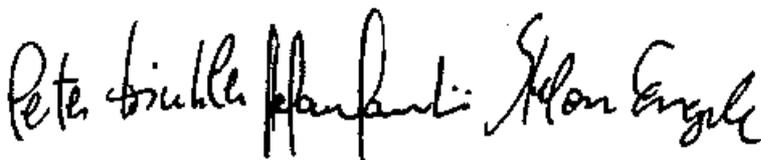
Per i clienti a favore dei quali teniamo la contabilità provvederemo, a seguito del ricevimento dell'incarico, alla elaborazione ed all'invio telematico nei termini dell'istanza. A tal fine necessitiamo dei documenti come descritti ai Punti 3.2.1.1. e 3.2.1.2.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e porgiamo

cordiali saluti

Winkler & Sandrini

Dottori Commercialisti e Revisori Contabili



Allegato

incarico trasmissione istanza di rimborso 2014

A
Winkler & Sandrini
Via Cavour 23/c
39100 Bolzano (BZ)
E-Mail: info@winkler-sandrini.it
Fax 0471/062829

Oggetto: Istanza di rimborso 2014 IVA versata in altri Paesi UE.

Con la presente diamo incarico al Vs. Studio per la seguente prestazione con riferimento all'istanza di rimborso **2014** IVA versata in altri Paesi UE

- elaborazione e predisposizione
- invio telematico
- Stato Membro: _____
- Trimestre: _____

Per la predisposizione dell'istanza Vi trasmettiamo i dati come richiesti nella Circolare:

-
- Lista (Tabella Excel) riassuntiva dei dati relativi alle fatture estere
 - Fatture in formato PDF

Persona di riferimento per chiarimenti:

nome: _____ cognome: _____

Email: _____

Tel. n. _____

Denominazione: _____

Data

Firma