

# WINKLER & SANDRINI

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater  
Dottori Commercialisti - Revisori Contabili

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Peter Winkler Stefan Sandrini

Stefan Engele

Martina Malfertheiner

Stefano Seppi

Andrea Tinti

Stephanie Vigl

Rechtsanwalt - avvocato

Chiara Pezzi

Mitarbeiter - Collaboratori

Karoline de Monte

Thomas Sandrini

Stefan Sandrini

Oskar Malfertheiner

Massimo Moser

Michael Schieder

Roberto Cainelli

Iwan Gasser

numero:	94i
del:	2019-11-28
autore:	Roberto Cainelli Thomas Sandrini

## Circolare

A tutti i clienti

### Fisconline

“Fisconline” è un servizio telematico offerto dall’Agenzia delle Entrate che consente a tutti i contribuenti (soggetti privati, professionisti, aziende...) di adempiere ad alcuni obblighi fiscali comodamente e on-line, senza il gravame di affrontare le code che normalmente si creano davanti agli sportelli, negli uffici dell’Agenzia.

Questa circolare intende illustrare come, da un punto di vista pratico, può essere creato un accesso telematico, come esso viene organizzato (ad es. in relazione al suo utilizzo da parte di dipendenti o collaboratori), e cosa materialmente si può vedere e fare con questo strumento.

Se l’accesso a “Fisconline” è già in essere, l’attivazione di una terza parte (si distingue tra l’ “Amministratore” o gestore del servizio e gli altri soggetti eventualmente autorizzati o “incaricati”) al punto **3.4 Attivazione di terzi (“gestori” ed “incaricati”)** è particolarmente importante, in quanto si occupa della corretta gestione della struttura degli accessi.

#### 1 Motivazioni alla base di “fisconline”

In un contesto sempre più dinamico caratterizzato dalla progressiva digitalizzazione, costituisce una scelta avveduta (quando non propriamente necessaria) che ogni contribuente, soprattutto se si tratta di un’azienda, attivi una credenziale "Fisconline" per ottenere un accesso diretto, semplice e veloce ai servizi dell’Agenzia delle Entrate.

#### 2 Potenzialità del portale

Attivando le credenziali, è possibile usufruire dei seguenti servizi, tra cui:

- visualizzazione delle fatture elettroniche, sia in entrata che in uscita;
- in caso di mancata consegna delle fatture, il loro recupero;
- visualizzazione del calcolo dell’imposta di bollo dovuta per alcuni particolari tipi di fatture;
- pagamento di imposte, contributi, sanzioni etc. tramite modello F24;
- visualizzazione dell’invio telematico delle varie dichiarazioni e comunicazioni (ad es. Dichiarazioni dei redditi, contratti di locazione, corrispettivi giornalieri, esterometro)

I - 39100 Bozen - Bolzano, via Cavour - Straße 23/c, Tel. +39 0471 062828, Fax +39 0471 062829

E-Mail: [info@winkler-sandrini.it](mailto:info@winkler-sandrini.it), certificata E-Mail PEC: [winkler-sandrini@legalmail.it](mailto:winkler-sandrini@legalmail.it)

Internet <http://www.winkler-sandrini.it>, Steuer- und MwSt.-Nummer 0144587 021 3 codice fiscale e partita IVA Raiffeisenkasse Bozen, Cassa Rurale di Bolzano - IBAN IT05 V 08081 11600 000300018180 - SWIFT RZSBIT21003

etc.);

- verifica dei messaggi inviati e delle risposte/conferme da parte dell'Agazia delle Entrate;
- monitoraggio delle dichiarazioni dei redditi già inviate;
- verifica dell'avvenuto pagamento delle imposte (mod. F24, F23 etc.);
- accesso al "cassetto fiscale".

### **3 Attivazione dell'accesso**

L'accesso a "Fisconline" viene completato in quattro semplici passaggi (aggiornamento della procedura alla data dell'11.11.2019).

1. Registrazione dell'accesso per il contribuente. Ciò è particolarmente importante per i rappresentanti legali di aziende e società;
2. registrazione dell'accesso per imprese e società;
3. combinare l'accesso del rappresentante legale con quello dell'impresa o società;
4. consentire l'accesso a terzi (dipendenti, consulenti etc.).

In caso di necessità di assistenza per l'effettuazione dell'accesso, potete rivolgerVi in qualsiasi momento al Ns. Studio.

#### **3.1 Registrazione dell'accesso per il contribuente.**

Questo punto può essere naturalmente bypassato nel caso in cui già si disponga di un accesso "Fisconline" oppure siano già state attivate le credenziali "SPID". Per accedere al portale è infatti sufficiente disporre del proprio codice fiscale, password e PIN.

In caso contrario, procedere come di seguito illustrato:

##### **3.1.1 Accesso senza SPID**

Come primo passaggio occorre registrarsi. Questo può essere fatto con procedura on-line direttamente sul sito web dell'Agazia delle Entrate (<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp>)

The screenshot shows the Agenzia Entrate website. At the top, there is a navigation bar with links for Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, and L'Agenzia. Below this, a sidebar menu is visible with options like Statistiche, Avvisi dei Servizi Telematici, Verifica File, Assistenza ai Servizi Telematici, and Domande frequenti. The main content area is titled "Registrazione ai servizi telematici" and includes a section for "Fisconline" with a description: "Fisconline è dedicato a tutti i contribuenti maggiori di anni 16, co debbano presentare la dichiarazione dei sostituti di imposta (modell...". There is also a section for "Entratel" with a description: "Entratel è riservato ai soggetti obbligati alla trasmissione telematica presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta (modello 770) per categoria), per la presentazione telematica delle dichiarazioni; Poste contribuenti agli sportelli, società che trasmettono per conto delle so intermediari e soggetti delegati per la registrazione telematica dei co". A blue button labeled "Registrazione a Entratel" is at the bottom.

Nella maschera seguente, selezionare “Persone Fisiche”, successivamente prendere visione ed accettare l’informativa obbligatoria concernente il trattamento dei dati personali; spuntarne la casella e confermare il tutto tramite “Richiedi il codice PIN”.

The screenshot shows the Fisconline registration process. On the left, a sidebar menu includes "Richiesta del PIN", "Stato della richiesta del PIN", "Ristampa", and "Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un Consolato". The main content area is titled "Registrarsi a Fisconline" and includes the instruction: "Indica il tuo profilo e richiedi il codice Pin per accedere ai servizi telematici di Fisconline." Below this, there are radio button options for user profiles: "Persone Fisiche" (selected), "Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns)", "Cittadini italiani residenti all'estero", and "Società e, più in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (c.d. Pnf), che d'imposta per un numero massimo di 20 soggetti percipienti". A section titled "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 1 Codice in materia di protezione dei dati person" contains the text: "Gentile Utente, con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come utilizza i dati che Lei fornisce per sito web, quali sono i diritti che Le sono riconosciuti, così come stabilito dal d.lgs. n. 196/200 personali " che prevede un sistema di garanzie per tutelare i dati personali nel loro trattamen attenzione nella protezione dei dati personali dei contribuenti." Below this, there is a checkbox labeled "Dichiaro di aver preso visione della normativa" which is checked. At the bottom right, there is a button labeled "Richiedi il codice P...".

Nella successiva schermata è necessario inserire il proprio codice fiscale e i dati dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata (trattasi di una procedura di controllo circa l'identità del richiedente, per la quale vengono richiesti dati quali la tipologia del modello dichiarativo presentato – ad es. Mod. 730 o “Redditi”- modalità di deposito dello stesso nonché l'indicazione del reddito complessivo).

## Registrazione Persone fisiche - Richiesta del codice PIN

Per ottenere il codice PIN che consente l'accesso ai servizi di Fisconline, è necessario **fornire i dati relativi alla dichiarazione dei redditi**

Codice fiscale:

<b>Modello</b>	<b>Presentata tramite</b>
<input checked="" type="radio"/> Nessuno (compreso CUD)	<input type="radio"/> Sostituto/Intermediario
<input type="radio"/> 730	<input type="radio"/> Poste
<input type="radio"/> Redditi persone fisiche	<input type="radio"/> Servizi telematici
	<input type="radio"/> Ufficio Agenzia Entrate

Reddito complessivo:

**N.B.:** Indicare il reddito complessivo in unità di euro senza decimali e senza punti (ad esempio se il reddito complessivo è stato di Euro 32 negativo bisognerà indicare l'importo preceduto dal segno meno (ad esempio, nel caso di Euro -56480) [esempio - pdf](#))

### Maggiori informazioni

Il sistema fornirà subito la prima parte del Pin (prime 4 cifre); il richiedente riceverà entro 15 giorni, al domicilio conosciuto dall'Agenzia del completare il **codice Pin** (ultime 6 cifre) e la password di primo accesso.

Il sistema di registrazione fornisce ora la prima parte dei dati necessari per l'accesso (ossia la prima parte del PIN), che devono essere stampati e conservati in un luogo sicuro a cura del contribuente. La seconda parte dei dati di accesso viene inviata entro i successivi 15 giorni e per posta, all'indirizzo del contribuente.

### 3.1.2 Registrazione col sistema SPID

In alternativa alla procedura vista sopra, ai fini dell'accesso al portale “Fisconline” possono essere anche richieste le credenziali "SPID". Tuttavia, in questo caso, è necessario generare il "Codice Pin" nel portale dell'Agenzia delle Entrate stessa. Nella procedura sopra descritta, questa viene invece inviata automaticamente dall'Agenzia delle Entrate.

### 3.2 Registrazione dell'accesso di un'azienda o di una società.

Come secondo passaggio, alcuni giorni dopo la registrazione del rappresentante legale, la stessa richiesta di cui al precedente punto 3.1 deve essere presentata a nome dell'impresa o della società. Per fare questo occorre tornare al sito web dell'Agenzia delle Entrate (<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp>):

The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. At the top is the logo with the text "agenzia entrate". Below it is a navigation bar with links for "Cittadini", "Imprese", "Professionisti", "Intermediari", "Enti e Pa", and "L'Agenzia". A left sidebar menu includes "Entratel - Fisconline", "Registrazione" (highlighted with a yellow background and a green circle containing the number 1), "Statistiche", "Avvisi dei Servizi Telematici", "Verifica File", "Assistenza ai Servizi Telematici", and "Domande frequenti". The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: [Entratel Fisconline](#) / Registrazione ai servizi telematici" followed by the heading "Registrazione ai servizi telematici". Underneath is the "Fisconline" section, which states it is for all contributors aged 16 and over. A yellow button labeled "Registrazione a Fisconline" with a green circle containing the number 2 is visible. Below that is the "Entratel" section, which describes the service for those required to file telematic returns. At the bottom, there is a blue button labeled "Registrazione a Entratel".

Come ben evidenziato nella maschera seguente, in questo caso è necessario selezionare l'opzione "Società e..." nonche', come sempre, prendere visione ed accettare il regolamento concernente il trattamento dei dati personali e infine confermare il tutto cliccando su "Richiedi il codice PIN".

<b>Fisconline</b>
<b>Richiesta del PIN</b>
Stato della richiesta del PIN
Ristampa
Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un Consolato

Ti trovi in: [Home](#) / [Richiesta PIN](#)

## Registrarsi a Fisconline

Indica il tuo profilo e richiedi il codice Pin per accedere ai servizi telematici di Fisconline.

- Persone Fisiche**
- Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns)**
- Cittadini italiani residenti all'estero**

**1**  **Società e, più in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (c.d. Pnf), che pagano l'imposta per un numero massimo di 20 soggetti percipienti**

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali

Gentile Utente,  
con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come utilizza i dati che Lei fornisce per il suo sito web, quali sono i diritti che Le sono riconosciuti, così come stabilito dal d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che prevede un sistema di garanzie per tutelare i dati personali nel loro trattamento, con particolare attenzione nella protezione dei dati personali dei contribuenti.

#### Perché le chiediamo delle informazioni personali

**2**  **Dichiaro di aver preso visione della normativa**

**3** Richiedi il codice Pin

Nella schermata successiva si deve riportare il codice fiscale del legale rappresentante e il numero della "Domanda di abilitazione" (vd. punto 3.1) e confermare il tutto con "Invia". In alternativa al numero della "Domanda di abilitazione" può essere utilizzato il PIN.

<b>Fisconline</b>
<b>Richiesta del PIN</b>
Stato della richiesta del PIN
Ristampa
Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un Consolato

Ti trovi in: [Home](#) / [Richiesta PIN](#) / Inserimento Richiesta Persone Non Fisiche

## Richiesta del PIN

Di seguito verrà richiesto di indicare il codice fiscale del rappresentante (persona fisica) che deve risultare già registrato. In caso contrario, prima di procedere, egli deve provvedere a presentare la propria richiesta di registrazione.

**Codice fiscale del rappresentante** **1**

**Codice PIN assegnato al Rappresentante**

**2** Istruzioni per il calcolo del **Codice Pin (Codice personale)** da 8 caratteri (Solo per utenti Entratel).

**Oppure, in alternativa al codice PIN:** solo per gli utenti Fisconline, è possibile indicare il numero attribuito alla domanda di abilitazione.

**Domanda di abilitazione n.**

**3**

Nell'ultima schermata è necessario inserire nuovamente il codice fiscale del legale rappresentante (deve essere già compilato) e il codice fiscale della impresa o società. Premere "Conferma" per proseguire.



## Accedi con credenziali Fisconline - Entratel

---

Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel

Nome utente:

Password:

Codice pin:

OK

· [Hai smarrito le credenziali?](#)

Scegliendo "utenza di lavoro", il codice fiscale del legale rappresentante deve essere nuovamente selezionato e confermato con "Invia".

## Scegli utenza di lavoro

---

La seguente funzione consente di selezionare l'utenza di lavoro con la quale interagire con il sistema nel caso in cui si svolgano le fur all'organizzazione interna della struttura per la quale si opera.

Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale si intende operare.

Scegli utenza di lavoro ▼

Invia

Ora il collegamento tra il rappresentante legale della società e la società stessa può essere finalmente stabilito. Per fare questo, selezionare "Funzioni Incaricati per Rappresentanti Legali" dal menu a sinistra sotto "Profilo Utente", inserire il codice fiscale della società e confermare con "Invia":



**Servizi Fisconline**

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare

**Profilo Utente**

- Cambio password
- Per coloro che hanno richiesto il PIN ad un ufficio
- Funzioni Incaricati per Rappresentanti Legali **1**
- Ripristina Ambiente
- Stato Richiesta Certificato

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / Funzioni per Rappresentanti Legali

## Funzioni per Rappresentanti Legali

- [Nomina Gestore Incaricati](#) **2**  
La funzione consente l'inserimento di un nuovo Gestore Incaricati.
- [Visualizza/Cancela Gestori Incaricati](#)  
La funzione consente di visualizzare l'elenco dei Gestori Incaricati e, eventualmente, di eliminarli.

Nella maschera che segue selezionare l'opzione "Nomina Gestore Incaricati":

**Servizi Fisconline**

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare

**Profilo Utente**

- Cambio password
- Per coloro che hanno richiesto il PIN ad un ufficio
- Funzioni Incaricati per Rappresentanti Legali
- Ripristina Ambiente

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / Funzioni per Rappresentanti Legali

## Funzioni per Rappresentanti Legali

- [Nomina Gestore Incaricati](#) **1**  
La funzione consente l'inserimento di un nuovo Gestore Incaricati.
- [Visualizza/Cancela Gestori Incaricati](#)  
La funzione consente di visualizzare l'elenco dei Gestori Incaricati e, eventualmente, di eliminarli.

Il codice fiscale del rappresentante legale deve ora essere inserito in modo che il suo accesso "Fisconline" come Amministratore ( o appunto "Gestore") possa essere attivato per l'azienda o società:

Servizi Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / [Funzioni per Rappresentanti Legali](#) / [Nomina Gestore](#)

## Nomina Gestore Incaricati

N.B.: Tutti i campi sono obbligatori.

**Inserisci i dati del nuovo Gestore Incaricati**

Codice Fiscale:

**Invia**

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Profilo Utente

Cambio password

Per coloro che hanno richiesto il PIN ad un ufficio

Funzioni Incaricati per

Lo stato della lavorazione può essere controllato sotto la funzione "Visualizza/Cancela Gestori Incaricati". Se è impostato su "Attivo", l'accesso personale del "Gestore" è collegato a quello dell'azienda o società.

Il "Gestore" può decidere ad ogni accesso al proprio "Fisconline" se vuole entrare come "se stesso" oppure a nome dell'azienda o società:

## Scegli utenza di lavoro

La seguente funzione consente di selezionare l'utenza di lavoro o all'organizzazione interna della struttura per la quale si opera.

Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale

Scegli utenza di lavoro

### 3.4 Attivazione di terzi („gestori“ ed „incaricati“)

"Fisconline" prevede due tipi di accesso, da un lato i "Gestori" e dall'altro gli "Incaricati" ossia altri rappresentanti dell'impresa all'uopo autorizzati.

Gli "**Amministratori**" sono utenti con accesso completo ed illimitato; possono in altre parole visualizzare tutte le informazioni contenute nel portale, così come aggiungere nuovi utenti o al contrario rimuovere quelli esistenti. Tipicamente gli "Amministratori" sono il rappresentante legale e, se del caso, l'amministratore delegato.

Gli "**Incaricati**" hanno invece accesso limitato e possono accedere solo alle funzioni che sono state attivate per loro (e decise dagli "Amministratori"). Tipicamente "Incaricati" sono i dipendenti o i collaboratori, che dovrebbero avere un accesso parziale e controllato.

Si sconsiglia vivamente la pratica, frequentemente utilizzata, per la quale i dati di accesso del rappresentante legale siano "condivisi" e utilizzati da più persone. In questo caso non vi è infatti alcuna restrizione di ciò che può essere visto o meno, né da quale persona; questo dal momento che l'accesso del rappresentante legale non è limitato solamente all'impresa o alla società, ma anche alle sue informazioni "private".

Al fine di evitare fin dall'inizio accessi indesiderati, si raccomanda vivamente che ogni dipendente che ha bisogno di accedere a "Fisconline" lo attivi come semplice "Incaricato" autorizzato dell'azienda. In questo modo ogni dipendente ha il suo canale individuale e ha accesso solo ai dati a lui destinati.

Ora che il legale rappresentante è stato attivato come "Amministratore" dell'azienda o società, ha la possibilità di attivare ulteriori persone alla voce "Funzioni relative agli incaricati":

Servizi Entrate  
 Servizi per  
 Ricevute  
 Software  
 Comunicazioni  
 Regime IVA mini One Stop Shop  
 Consultazioni  
 Deleghe  
 Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare  
**Profilo Utente**  
 Controlla PIN  
 Ripristina Ambiente  
 Cambio password  
 Funzioni relative agli Incaricati **1**

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Nomina dei Gestori Incaricati](#)

## Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati

Ciascun Gestore Incaricati è autorizzato ad utilizzare tutti i servizi resi disponibili al soggetto titolare dell'utenza di lavoro.

Un incaricato, all'atto della sua nomina, non è autorizzato ad utilizzare alcun servizio: sarà cura di un Gestore Incaricati assegnare (o, le specifiche funzioni della sezione "Gestione Incaricati".

E' possibile nominare fino a quattro Gestori Incaricati per ciascun soggetto titolare dell'utenza di lavoro mentre non c'è un limite al numero di incaricati.

[Visualizza ulteriori informazioni sui servizi di consultazione.](#)

**N.B.** Tutti i campi sono obbligatori.

Inserisci i dati del nuovo Gestore Incaricati o del nuovo Incaricato

Codice Fiscale:  **2**

Tipo ruolo: Selezionare ruolo  
Incaricato  
Gestore

**Invia**

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Dopo che la creazione di un altro utente è stata completata con "Invia", le autorizzazioni possono essere distribuite tramite la funzione "Incaricati" sotto la voce "Operazioni" "Gestisci servizi". Questa distribuzione degli accessi è possibile solo nei confronti degli "Incaricati"; gli "Amministratori" possono invece essere rimossi, ma non possono essere limitati relativamente alle informazioni cui possono avere accesso.

Servizi Fisconline  
 Servizi per  
 Ricevute  
 Software  
 Comunicazioni  
 Regime IVA mini One Stop Shop  
 Consultazioni  
 Deleghe  
 Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare  
**Profilo Utente**

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#)

## Gestione Incaricati

Elenco incarichi attivi per l'utenza di lavoro

Incaricato	Tipo Incarico	Data Incarico	Inserito da	Operazioni
	Gestore			<b>1</b>
	Gestore			

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Quando un dipendente è finalmente attivato come "Incaricato" può inserire i propri dati ed accedere alla "Fisconline" personale e decidere ad ogni inserimento se vuole accedere a nome dell'azienda o della società oppure per sé stesso privatamente. Gli accessi tra privato e azienda sono infatti strettamente separati.

#### **4 Interruzione del rapporto di lavoro (dipendenti) o modifica dell'Amministratore (rappresentante legale)**

Se un dipendente lascia l'azienda, deve essere opportunamente rimosso, tramite gestione anch'essa on-line, sotto la voce "Gestione incaricati".

Se il rappresentante legale dell'azienda cambia, oppure il dipendente precedentemente registrato come Amministratore lascia l'azienda, è consigliabile procedere preliminarmente alla attivazione del nuovo rappresentante legale, prima di effettuare la rimozione dei nominativi ormai scaduti. Questo evita alla società di "chiudersi fuori" rimuovendo l'unico accesso altrimenti possibile.

#### **5 „Fisconline“ ed „Entratel“**

Da non confondere "Fisconline" e "Entratel"; il secondo è destinato ad essere utilizzato da grandi aziende e intermediari (consulenti del lavoro, liberi professionisti, consulenti fiscali, CAF, Poste Italiane, ecc...) che devono inviare la dichiarazione dei sostituti di imposta (modello 770) per più di 20 contribuenti ed hanno la necessità di far accedere all'Agenzia delle Entrate un gran numero di dipendenti.

#### **6 Attivazione „Entratel“**

Per quanto riguarda la registrazione di "Entratel", deve essere compilato e inviato all'Agenzia delle Entrate il seguente modello:

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/ModAbilitazEn.jsp>

Una volta ultimata l'attivazione, si prosegue come per "Fisconline".

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e porgiamo

*cordiali saluti*

*Winkler & Sandrini*

*Dottori Commercialisti e Revisori Contabili*

