

WINKLER & SANDRINI

*Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
Dottori Commercialisti - Revisori Contabili*

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Peter Winkler Stefan Sandrini
Stefan Engele
Martina Malfertheiner Oskar Malfertheiner
Stefano Seppi Massimo Moser
Andrea Tinti Michael Schieder
Stephanie Vigil Roberto Cainelli

Rechtsanwalt - avvocato

Chiara Pezzi

Mitarbeiter – Collaboratori

Karoline de Monte Iwan Gasser
Thomas Sandrini

Circolare

numero:	24i
del:	2020-02-21
autore:	Oskar Malfertheiner

A tutte le società di capitali ed a tutti gli Enti

Redazione ed approvazione del bilancio

Dovendosi rispettare dei tassativi termini per la redazione del bilancio d'esercizio ed essendo la totalità degli organi sociali di una società o di un ente, tenuta a partecipare alle relative adunanze, Vi illustriamo analiticamente di seguito la sequenza temporale da seguire.

Considereremo nella presente che l'esercizio sociale delle società di capitali e degli enti coincida con l'anno solare. Facciamo presente che i seguenti termini sono fissati dalla Legge e che per poterli rispettare è pertanto necessaria una apposita pianificazione dei tempi, soprattutto per quanto riguarda la redazione del bilancio.

1 Indicazioni organizzative

Con riferimento a tutte le società ed a tutti gli enti a favore dei quali redigiamo il bilancio d'esercizio, è necessario concordare una apposita tempistica. Al fine di poter svolgere nei termini i lavori preparatori necessari, Vi preghiamo pertanto di comunicarci le scadenze da Voi concordate con il consiglio di amministrazione o il direttivo per l'approvazione del bilancio d'esercizio. A tal fine alleghiamo alla presente circolare una apposita comunicazione da restituirci.

Nella pianificazione della tempistica è da tener presente che il bilancio d'esercizio può essere elaborato solo una volta che sono stati resi disponibili tutti i relativi documenti, i più importanti dei quali sono quelli relativi a:

- giacenze finali
- lavori in corso
- rettifiche

Potremo garantire il rispetto dei termini da Voi proposti solo qualora i documenti necessari per la redazione del bilancio d'esercizio siano stati depositati nei nostri uffici almeno una settimana prima del termine e non siano state contabilizzate ulteriori registrazioni sull'anno passato.

I - 39100 Bozen - Bolzano, via Cavour - Straße 23/c, Tel. +39 0471 062828, Fax +39 0471 062829

E-Mail: info@winkler-sandrini.it, zertifizierte E-Mail PEC: winkler-sandrini@legalmail.it

Internet <http://www.winkler-sandrini.it>, Steuer- und MwSt.-Nummer 0144587 021 3 codice fiscale e partita IVA
Raiffeisenkasse Bozen, Cassa Rurale di Bolzano – IBAN IT05 V 08081 11600 000300018180 - SWIFT RZSBIT21003

2 Scadenze legali

Adempimento	Scadenza	Termine ultimo chiusura esercizio al 31/12 Scadenza ex	
		Cod.civile	Statuto
Inventario	31.12 e 1.1 per la valutazione delle giacenze alla fine dell'esercizio ¹	1° gennaio	1° gennaio
Scritture di assestamento (rettifiche, ammortamenti, rimanenze e calcolo delle imposte)	Prima della redazione del progetto di bilancio	31.03.20	prima della trasmissione al collegio sindacale
Progetto di bilancio degli amministratori ²	Almeno 30 gg. prima della convocazione dell'assemblea (almeno 15 gg. prima della convocazione in caso di mancanza di collegio sindacale)	31.03.20	prima della trasmissione al collegio sindacale
Relazione sulla gestione degli amministratori, se prevista ³			
Trasmissione del progetto di bilancio al collegio sindacale, se previsto ⁴			
Relazione del collegio sindacale, se previsto ⁵	Almeno 15 gg. prima della convocazione dell'assemblea	15.04.20	prima dell'assemblea
Deposito del bilancio, della relazione sulla gestione e della relazione del collegio sindacale presso la sede sociale ⁶	Almeno 15 gg. prima della convocazione dell'assemblea	15.04.20	prima dell'assemblea
Convocazione dell'assemblea con indicazione di giorno, luogo e ora dell'adunanza e ordine del giorno:			
- s.r.l. ⁷	Almeno 8 gg. prima dell'assemblea a mezzo raccomandata al domicilio dei soci come iscritto al Registro delle Imprese ⁸	22.04.20	prima dell'assemblea
- S.p.A. ⁹	Almeno 15 gg. prima dell'assemblea a mezzo pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su un quotidiano (almeno 8 gg. ¹⁰ per la 2.a convocazione), per le SpA quotate almeno 30 gg. prima dell'assemblea a mezzo pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su un quotidiano ¹¹ . La pubblicazione non è obbligatoria se è prevista altra forma di convocazione a termini di Statuto ¹² .	15.04.20	prima dell'assemblea
Delibera degli amministratori per previsione di un termine maggiore per l'approvazione del bilancio ¹³	Entro 120 gg. dalla chiusura dell'esercizio	30.04.20	entro termine assemblea
Assemblea per l'approvazione del bilancio ¹⁴	Entro 120 (o 180) gg. dalla chiusura dell'esercizio	30.04.20	entro termine assemblea
Registrazione della delibera dell'assemblea (solo in caso di distribuzione di utili) ¹⁵	Entro 20 gg. dall'assemblea ¹⁶ (con approv. bilancio il 30/04/20)	20.05.20	entro 20 gg. dall'assemblea
Deposito del bilancio d'esercizio e relativi allegati (delibera di approvazione, relazione	Entro 30 gg. dall'avvenuta approvazione del bilancio da parte dell'assemblea (con	30.05.20	entro 30 gg. dall'approvazio

1 Art. 2217 cod.civ.

2 Art. 2423 cod.civ.

3 Art. 2428 cod.civ.

4 Art. 2429 comma 1 cod.civ.

5 Art. 2429 cod.civ.

6 Art. 2429 comma 3 cod.civ.

7 Art. 2479-bis comma 1 cod.civ.

8 v ns. circolare 20 dd. 16.3.2009

9 Art. 2366 comma 2 cod.civ.

10 Art. 2369 comma 2 cod.civ.

11 comma 1, Art. 1 DM N. 437 dd. 5.11.1998

12 comma 2, Art. 2366, cod.civ.

13 Art. 2364 comma 2 cod.civ.

14 Art. 2364 comma 2 cod.civ.

15 Art. 4, lett. d) Punto 1 Tariffa Parte I, DPR 131/86

16 Art. 13 comma 1 DPR 131/86

sulla gestione e relazione dei sindaci) e, se previsto, dell'elenco soci e dei soggetti titolari di diritti reali sulle azioni o quote ¹⁷	approv. bilancio il 30/04/20)		ne del bilancio
Versamento delle imposte sui redditi (IRES) e dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	In caso di approvazione del bilancio entro il 31.5: - entro il 30.6. - altrimenti entro l'ultimo giorno del mese successivo	30.06.20 ¹⁸	30.06.20
Trasmissione della dichiarazione dei redditi Unico/SC e Unico/SE	Entro 9 mesi, in via telematica, dalla chiusura dell'esercizio	30.11 ¹⁹ telematicamente	30.11 telematicamente
Compilazione del registro dei beni ammortizzabili ²⁰	Entro il termine di trasmissione del modello di dichiarazione UNICO	30.11.20	30.11.20
Registrazione contabili relative alla delibera sull'utilizzo dell'utile o copertura/riporto a nuovo delle predite ²¹	Entro il termine di trasmissione del modello di dichiarazione UNICO	30.11.20	30.11.20
Inserimento del bilancio d'esercizio nel libro Inventari	Entro 3 mesi dalla trasmissione della dichiarazione dei redditi	28.02.21	28.02.21

Al fine di meglio pianificare le suddette scadenze, adattandole alle Vostre esigenze, Vi preghiamo di restituirci l'allegata lettera **entro il 20.03.2020**.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e porgiamo

cordiali saluti

Winkler & Sandrini

Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Allegato

Lettera di risposta

¹⁷ Art. 2435 cod.civ.

¹⁸ Istruzioni generali per le dichiarazioni dei redditi per il periodo d'imposta 2019, pagina 10 punto 4

¹⁹ Istruzioni generali per le dichiarazioni dei redditi per il periodo d'imposta 2019, pagina 7 punto 3.1

²⁰ Art. 16 comma 1 DPR dd. 29.9.1973 N. 600

²¹ Art. 14 comma 4 DPR dd. 29.9.1973 N. 600

Mittente

Winkler & Sandrini
Cavourstr. 23/c
39100 Bozen (BZ)
Fax (0471) 062829

Redazione bilancio d'esercizio

Con riferimento alla Vostra lettera, Vi comunichiamo quanto segue:

- necessitiamo del bilancio al 31.12.2019 entro il ;
- ns. persona di riferimento per questioni relative al bilancio d'esercizio è il/la
sig.ra/sig.....
Tel.,
E-Mail:;
- Vi consegneremo tutta la documentazione necessaria all'elaborazione del bilancio d'esercizio almeno una settimana prima del termine suddetto.
- Non saranno contabilizzate altre registrazioni contabili sull'anno scorso;
- il rappresentante legale della Società, al fine del deposito del bilancio d'esercizio c/o il registro delle Imprese:
 - ☐ utilizzerà per la firma digitale la propria Smart Card e relativa Password;
 - ☐ delega il Vs. Studio per il relativo deposito.

Data

Distinti saluti